

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ №3

«Тополёк» ст. Фастовецкой

от 11 января 2021 г. №79

заведующий Я.И.Языкова



**Порядок внесения изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Тополёк» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», локальными нормативными актами и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Тополёк» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район (далее МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к Программам, предусмотренным в части 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации».

1.3. Настоящий порядок является обязательным для МБДОУ при реализации образовательной программы дошкольного образования.

**2. Порядок внесения изменений, дополнений в ОП ДО**

В ОП ДО могут вноситься изменения и дополнения:

2.1. Изменения вносятся в основные положения, если изменяется вид или тип учреждения.

2.2. Содержание разделов Программы корректируется по мере необходимости. Коррективы в Программы вносятся с учетом последних

изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. В Программы могут вноситься изменения и дополнения (оформленные в приложениях к программам), направленные на совершенствования результатов реализации ОП ДО. Основания для внесения изменений и дополнений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- режим работы групп на новый учебный год;
- направленность групп;
- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников МБДОУ;
- при поступлении в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организации новых видов дополнительных услуг;
- организация вариативных форм дошкольного образования;
- обновление информационно-методического обеспечения;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемым в МБДОУ программам.

2.3. Вносимые в ОП ДО изменения и дополнения предварительно рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

2.4. В случаях, требующих изменений в Программах, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения (переход на другую образовательную программу дошкольного образования), создаются новые образовательные Программы, порядок утверждения которых регламентируется Уставом МБДОУ.

2.5. Предложения по изменениям и дополнениям вносятся в протокол решения Педагогического совета и оформляются в виде локального акта МБДОУ.

2.6. Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в ОП ДО через собрания и официальный сайт МБДОУ.

### **3. Требования к порядку и содержанию дополнений и (или) изменений к ОП ДО**

Порядок внесения дополнений и (или) изменений к Программам определяется:

- приказом заведующего МБДОУ о внесении дополнений и (или) изменений в Программу;

- созданием рабочей группы по внесению дополнений и (или) изменений;
- согласованием и утверждением плана дополнений и (или) изменений заведующим МБДОУ и рассмотрением его на педагогическом совете;
- решением Педагогического совета о целесообразности внесения изменений и (или) дополнений к Программе.

#### **4. Основные права участников реализации ОП ДО**

##### **4.1. Педагоги ДОУ имеют право:**

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к Программе;
- участвовать в мониторинге реализации Программы, обсуждать его итоги, вносить коррективы в Программу на очередной учебный год.
- участвовать в согласовании ОП ДО.

##### **4.2. Педагогический совет МБДОУ:**

- рассматривает и обсуждает основные изменения, дополнения к разделам Программы;
- выносит экспертное заключение о целесообразности внесения изменений Программы.

4.3..Администрация МБДОУ – организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения по внесению изменений и дополнений в ОП ДО;

- осуществляет контроль за выполнением Программы;
- обеспечивает условия для реализации Программы.

##### **4.4. Родители имеют право:**

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к Программе;
- вносить предложения по изменению и дополнению в Программу;
- участвовать в оценке выполнения Программы.

Данный Порядок вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.