



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

от 03.10.2019

№ 1637

г. Тихорецк

**Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся  
в предоставлении места в образовательных учреждениях  
муниципального образования Тихорецкий район,  
реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования, и комплектования образовательных  
учреждений муниципального образования Тихорецкий район,  
реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования**

В целях организации деятельности по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район:

от 14 октября 2015 года № 1073 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

от 7 июля 2016 года № 1044 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 14 октября 2015 года № 1073 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

от 21 декабря 2016 года № 2137 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 14 октября 2015 года № 1073 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

от 22 июня 2017 года № 1036 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 14 октября 2015 года № 1073 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленные сроки:

отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Тихорецкий район (Шевелева) - в газете «Тихорецкие вести»;

общему отделу администрации муниципального образования Тихорецкий район (Поляков) - на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению образования администрации муниципального

образования Тихорецкий район (Шинтяпкина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район О.В. Грибанову.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Тихорецкий район



А.А. Перепелин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тихорецкий район  
от 03.10.2019 № 1637

ПОРЯДОК

учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан с целью эффективной организации учета детей, родители которых подали заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), а также комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает организацию работы по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении и проживающих на конкретной территории муниципального образования Тихорецкий район, за которой закреплено указанное Учреждение.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Учет детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в Учреждении (далее - учет) осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление образования) через автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»),

интегрированные между собой. Учет производится на электронном и бумажном носителях.

АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, родители (законные представители) которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район имеют право внеочередного или первоочередного предоставления места ребенку в Учреждении.

АИС «Е-услуги. Образование» также обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенка-инвалида, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), для создания специальных условий образования (группы компенсирующей или комбинированной направленности).

2.2. Постановке на учет подлежат дети в возрасте от рождения до 8 лет, нуждающиеся в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) которых проживают на территории муниципального образования Тихорецкий район.

2.3. Учет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении (далее - заявление о постановке на учет), и прилагаемых к нему документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. От имени родителей (законных представителей) могут выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) вправе подавать в управление образования, в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» по Тихорецкому району Краснодарского края (далее - многофункциональный центр), а также в электронном виде через Портал Краснодарского края (далее - Портал).

2.5. Родителям (законным представителям), подавшим заявление о постановке на учет, выдается уведомление с указанием информации о принятии на учет ребенка, о присвоенном идентификационном номере (идентификаторе) заявления, об информационных ресурсах портала, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей.

2.6. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в получении места в Учреждении, при подаче заявления о постановке на учет одновременно представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, - паспорта (страницы 2-3, 5-12 (заполненные), 14-17);

копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

копию свидетельства о регистрации одного из родителей (ребенка) по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район;

копию свидетельства о рождении ребёнка;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;

копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление детей в Учреждение, при наличии такого права;

копию заключения ПМПК о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей направленности в Учреждении при наличии такого заключения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются родителями (законными представителями) одновременно с подлинниками.

2.7. Родители (законные представители) при подаче заявления через Портал прилагают электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При подаче заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://pgu.krasnodar.ru> родители (законные представители) выбирают не более трех Учреждений: первое из выбранных является приоритетным, другие - дополнительными.

К заявлению прикрепляются электронные образцы следующих документов:

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, - паспорта (электронные копии страниц 2-3, 5-12, 14-17);

свидетельства о регистрации одного из родителей по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район (электронная копия);

документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

свидетельства о рождении ребёнка, а в случае его замены - документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства);

документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение (при его наличии).

2.8. В течение 10 дней после подачи заявления о постановке на учет через Портал родители (законные представители) представляют оригиналы

документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, для заверения копий. В случае непредставления оригиналов документов в указанный срок родителю (законному представителю) управлением образования направляется уведомление об отказе в постановке на учет. Родители (законные представители) вправе подать заявление повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Родители (законные представители) в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в Учреждение, вправе обратиться в управление образования с заявлением об изменении следующих данных (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

года поступления ребенка в Учреждение;

Учреждения, в которое планируется зачисление ребенка;

о переводе ребенка из одного Учреждения в другое;

сведений о праве родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное определение детей в Учреждение;

сведений о ребенке (смене фамилии, имени, отчества, места жительства).

2.10. По состоянию на 1 мая текущего года управлением образования формируется список детей, нуждающихся в получении места в Учреждениях с 1 сентября текущего года.

2.11. Ребенок, получивший место в Учреждении, исключается из списка детей, нуждающихся в получении места в Учреждении, и включается в список детей, посещающих Учреждение.

2.12. Не подлежат постановке на учет (либо исключаются из очереди) дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

2.13. Дети, обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, не ставятся на учет как нуждающиеся в предоставлении места в Учреждении либо исключаются из очереди.

### 3. Комплектование Учреждений

3.1. Комплектование образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется управлением образования.

3.2. Комплектование Учреждений осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей о предоставлении места в Учреждении.

3.3. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в получении места в Учреждении, при подаче заявления об определении ребенка в учреждение (в группы полного дня пребывания общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности (без ограниченных возможностей здоровья) одновременно представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, - паспорта (копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные), 14-17);

копию свидетельства о регистрации одного из родителей по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение (при его наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются родителями (законными представителями) одновременно с подлинниками.

3.4. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в соответствии с уставами соответствующих Учреждений на основании заключения медицинского учреждения.

3.5. Прием заявлений о предоставлении места в Учреждении осуществляется управлением образования, в том числе через многофункциональный центр.

3.6. Комплектование Учреждений осуществляется Комиссией по комплектованию образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3.7. Комплектование детей на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места, в том числе места выбывших детей, осуществляется Комиссией в течение года в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В ходе комплектования Учреждений учитывается:

дата рождения ребенка (год рождения);

дата постановки ребенка на учет;

наличие (отсутствие) права на первоочередной (внеочередной) прием в Учреждение;

возраст ребенка (полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

желаемая дата поступления ребенка в Учреждение;

возрастная группа, в которую планируется определение ребенка;

регистрация по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район.

3.9. Прием в Учреждение детей осуществляется при наличии свободных



мест. При отсутствии мест в желаемом Учреждении дети направляются в другие Учреждения на свободные места.

3.10. Основное комплектование Учреждений на 1 сентября текущего года производится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

3.11. Родители (законные представители) принятых на учет детей для предоставления места в Учреждении обращаются в многофункциональный центр в период с 10 по 31 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в Учреждение, с заявлением о предоставлении места ребенку в Учреждении и прилагаемыми документами. Заявления о предоставлении места в Учреждении и прилагаемые документы родителей (законных представителей), обратившихся после указанного срока (с 1 июня по 1 сентября), рассматриваются на Комиссии, и при наличии свободных мест в Учреждении детям предоставляются места в соответствии с очередностью. При отсутствии свободных мест в Учреждении дети остаются на учете.

3.12. В случае непредоставления места в Учреждении в период комплектования дети, состоящие на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, обеспечиваются свободными (освободившимися или вновь созданными) местами в Учреждениях в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 июня по 1 сентября следующего календарного года. Для такой категории детей с 1 сентября текущего года дата зачисления в Учреждение изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Дата зачисления в Учреждение изменяется с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет также для детей, родители (законные представители) которых не обратились в текущем году с заявлением о предоставлении места в Учреждении.

Если в период комплектования места предоставлены всем детям, нуждающимся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, родители (законные представители) которых желают получить место в Учреждении в следующем году.

3.13. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении места в Учреждении или об отказе в предоставлении места в Учреждении производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

3.14. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении места в Учреждении управлением образования оформляется направление для зачисления ребенка в Учреждение. Направление подписывается начальником управления образования. В случае отсутствия начальника управления образования направление подписывается его заместителем.

Направления регистрируются в журнале выдачи направлений в управлении образования. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в многофункциональном центре или в

управлении образования. Срок действия направления указывается в направлении и составляет 3 месяца.

3.15. При отсутствии свободных мест в приоритетном Учреждении родителям (законным представителям) предлагаются места в других Учреждениях, указанных в заявлении. При отказе родителей (законных представителей) от определения ребенка в предложенные Учреждения или при отсутствии согласия/отказа от определения в предложенные учреждения (если исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы дошкольного образования) желаемая дата поступления автоматически меняется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.16. Дети, зачисленные в группы кратковременного пребывания, с учета на получение места в Учреждении снимаются. В период основного комплектования Учреждений перевод детей из групп кратковременного пребывания в группы полного дня осуществляется в первоочередном порядке.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется ПМПК.

3.18. В период с 1 сентября по 1 мая учебного года управление образования выдает направление без проведения заседания Комиссии в следующих случаях:

- при определении детей в группы кратковременного пребывания;
- при временном определении детей на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (при наличии свободных мест);
- при определении детей в возрасте от 5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
- при определении детей, пользующихся правом первоочередного и внеочередного зачисления (при наличии свободных мест);
- при определении детей в семейные дошкольные группы.

3.19. При отказе родителей (законных представителей) детей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении места в Учреждении, от получения направления в текущем году предоставление услуги приостанавливается на основании письменного заявления или писем руководителей Учреждений.

3.20. Право на первоочередное получение места в Учреждении имеют дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района, состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении места в Учреждении.

4. Перевод обучающихся из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Перевод обучающихся из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в порядке и на условиях, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527.

4.2. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое осуществляется при наличии места в Учреждении и отсутствии очереди в данное Учреждение детей данного возраста.

Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое Учреждение осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей);

в случае прекращения деятельности Учреждения, которое посещает обучающийся (далее - исходное Учреждение), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из исходного Учреждения в другое Учреждение (далее - принимающее Учреждение) родители (законные представители) ребенка:

осуществляют выбор принимающего Учреждения;

обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест (соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в принимающем Учреждении обращаются в управление образования. Управление образования определяет другие принимающие Учреждения на территории муниципального образования Тихорецкий район;

обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое Учреждение.

Перевод осуществляется при наличии свободного места в Учреждении без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

4.6. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.11. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

4.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

## 5. Порядок ведения документации

Заявления о постановке на учет, о предоставлении места в Учреждении и прилагаемые к ним документы родителей (законных представителей) после зачисления ребенка в Учреждение хранятся в управлении образования 5 лет.

Направления в Учреждения, выданные родителям (законным представителям), регистрируются в журнале выдачи направлений.

## 6. Иные положения

6.1. Настоящий Порядок обязателен для исполнения муниципальными служащими управления образования.

6.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящего Порядка должностные лица и муниципальные служащие управления образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Тихорецкий район



О.В. Шинтяпкина