

СОГЛАСОВАН:

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
МО Тихорецкий район

Г.П. Власова

29 января 2023 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ № 3 «Тополёк»
ст. Фастовецкой
от 29.12.2023 № 331
заведующий

Я.И. Языкова



ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном учреждении
муниципального образования Тихорецкий район
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 3 «Тополёк» станицы Фастовецкой муниципального
образования Тихорецкий район на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой	заведующий Языкова Я.И.	до 1 февраля 2024 года
2	Разработка, внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке	заведующий Языкова Я.И.	постоянно
3	Разработка и внедрение в практику работы МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий Языкова Я.И.	в течение 2024 года
4	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	заведующий Языкова Я.И.	в течение 2024 года
5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий Языкова Я.И.	постоянно
6	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	заведующий Языкова Я.И.	постоянно
7	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий Языкова Я.И.	ежегодно декабрь

8	<p>Сотрудничество МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой с правоохранительными органами, в том числе путем:</p> <p>1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ или его работникам стало известно;</p> <p>2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;</p> <p>3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений</p>	<p>заведующий Языкова Я.И.</p>	<p>постоянно</p>
9	<p>Мониторинг изменений действующего антикоррупционного законодательства РФ, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции</p>	<p>ответственное должностное лицо Подольская О.А.</p>	<p>постоянно</p>
10	<p>Ознакомление работников МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p>	<p>заведующий Языкова Я.И.</p>	<p>постоянно</p>
11	<p>Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе:</p> <p>1) размещение на информационных стендах ДОУ печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2) подготовка и размещение информации о деятельности МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой в разделе «Антикоррупционная деятельность» официального сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ответственное должностное лицо Подольская О.А.</p>	<p>постоянно</p>
12	<p>Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике</p>	<p>ответственное должностное лицо Подольская О.А.</p>	<p>постоянно</p>
13	<p>Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в ДОУ</p>	<p>заведующий Языкова Я.И.</p>	<p>1 раз в квартал до 10 числа месяца следующего за отчетным</p>
14	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой и членов его семьи</p>	<p>заведующий Языкова Я.И.</p>	<p>ежегодно до 1 апреля</p>
15	<p>Проведение мероприятий с работниками ДОУ по вопросам противодействия коррупции,</p>	<p>заведующий Языкова Я.И.</p>	<p>1 раз в квартал</p>

	формированию у работников ДОУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:	ответственное должностное лицо Подольская О.А.	
	- круглый стол «Скажем коррупции: НЕТ!»	Подольская О.А.	январь
	- рассмотрение на заседании педагогического совета итогов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ	заведующий Языкова Я.И.	май
	- семинар «Профессиональная этика педагога ДОУ»	заведующий Языкова Я.И.	август
	- совещание «Международный день борьбы с коррупцией»	заведующий Языкова Я.И.	декабрь
16	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения (предприятия) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	должностное лицо, ответственное за осуществление закупки Демидова Н.Н.	постоянно
17	Размещение в разделе «Антикоррупционная деятельность» официального сайта ДОУ информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	ответственное должностное лицо Подольская О.А.	1 раз в квартал до 10 числа месяца следующего за отчетным
18	Размещение на официальном сайте ДОУ Отчета о самообследовании МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой за 2022 год	ответственный за работу сайта ДОУ Подольская О.А.	до 20 апреля 2024 года
19	Размещение на официальном сайте ДОУ Публичного доклада МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой в 2023 году	ответственный за работу сайта ДОУ Подольская О.А.	20 сентября 2024 года
20	Тестирование работников ДОУ «Антикоррупционное воспитание и образование в дошкольной образовательной организации»	ответственное должностное лицо Подольская О.А.	1 раз в год август
21	Контроль за исполнением работниками ДОУ плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий Языкова Я.И.	постоянно
22	Заседания комиссии ДОУ по противодействию коррупции и порядку урегулирования выявленного конфликта интересов	председатель комиссии заведующий Языкова Я.И. члены комиссии ст.воспитатель Подольская О.А. воспитатель, председатель ПК Ткачева Т.Г.	1 раз в квартал март июнь сентябрь декабрь

23	Опрос родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг (на официальном сайте ДОУ)	ответственный за работу сайта ДОУ Подольская О.А.воспитатели групп	апрель – май ноябрь – декабрь
24	Разработка Плана противодействия коррупции на 2025 год	заведующий Языкова Я.И. ответственное должностное лицо Подольская О.А.	до 30 декабря 2024 года