

Принято  
общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ № 3 «Тополёк»  
ст. Фастовецкой  
Протокол от 07.04 № 2

Утверждено  
Заведующей МБДОУ № 3  
«Тополёк» ст. Фастовецкой  
В.А. Мальцева  
приказ от 07.04 2014 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 3 «Тополёк» станицы Фастовецкой  
муниципального образования Тихорецкий район**

1.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и оказывать услуги.

Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные Уставом.

1.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования Тихорецкий район и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданский и Налоговый кодексы РФ; Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1; Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указ Президента РФ от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановление правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; письмо МО РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письмо МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивное письмо МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 05.01.1998 № 14-П).

1.2. Источником формирования имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Тополёк» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район (далее Учреждение), в том числе финансовых ресурсов, наряду с бюджетными субсидиями, являются: доходы от выполненных работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Учреждения; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие, не запрещенные законодательством РФ, поступления.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные Уставом.

1.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования Тихорецкий район и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования Тихорецкого района.

## 2. Привлечение денежных средств

- 2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.2. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.
- 2.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением служит добровольность их внесения. Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.
- 2.4. Стоимость оказываемых дополнительных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.
- 2.5. Средства, направленные на оказание платных дополнительных услуг и денежные благотворительные взносы, направленные на нужды Учреждения, осуществляются только на расчетный счет через квитанцию.
- 2.6. Учреждение обязано в сроки представлять в бухгалтерию заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования Тихорецкий район, сведений о приобретении имущества за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

## 3. Порядок распределения денежных средств, полученных от дохода по платным дополнительным услугам

- 3.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется смета, которая утверждается директором Учреждения.
- 3.2. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.
- 3.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3.4. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

3.5. Общая сумма денежных средств от дохода по платным дополнительным услугам распределяется при следующем соотношении:

1). ФОТ – \_\_\_\_\_%, в том числе:

- оплата труда – \_\_\_\_\_% от ФОТ;

- начисление на оплату труда - \_\_\_\_\_% от ФОТ.

2). Развитие материальной базы и содержание помещений – 20%, в том числе:

- расходы на содержание зданий и сооружений, частичное возмещение коммунальных услуг, расходы по охране, пожарной безопасности – \_\_\_\_\_%;

- расходы на организацию ПДУ связь, транспорт, на приобретение учебно-наглядных пособий; канцелярских товаров и расходных материалов, оплату по договорам возмездного оказания услуг; командировочных расходов, повышение квалификации, прочих расходов – \_\_\_\_\_%;

- расходы на развитие материальной базы, текущий, капитальный ремонт – \_\_\_\_\_%.

3.6. Данное распределение является примерным.

3.7. Стоимость дополнительных услуг может меняться не чаще одного раза в квартал в зависимости от уровня инфляции.

3.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.9. Оплата за платные дополнительные услуги может производиться только в безналичном порядке.

Расчеты производятся через банки, по квитанции со штрих-кодом установленного образца на лицевой счет Учреждения.

#### 4. Порядок распределения благотворительных денежных средств

4.1. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от деятельности, приносящей доход, привлечения средств из внебюджетных источников, добровольных взносов и пожертвований относится к компетенции Управляющего совета Учреждения.

4.2. В целях обеспечения стабильного функционирования и развития Учреждения, в рамках политики Правительства Российской Федерации о развитии государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности образовательных учреждений, в Учреждении создана «Программа поддержки МБДОУ.

- 4.3. Программа реализуется по мере поступления благотворительных средств, при этом приоритет отдается наиболее значимым проектам. В случае отсутствия финансирования, проекты остаются нереализованными.
- 4.4. Общая сумма благотворительных денежных средств, направленных на реализацию поддержки МБДОУ, распределяется с учетом процентного соотношения.
- 4.5. От 0 до 60 % от общей суммы направляется на оказание материальной помощи педагогам и сотрудникам Учреждения (проект «Создание дополнительных социальных гарантий работникам дошкольного учреждения»).
- 4.6. Сумма материальной помощи в рамках определенного процента (обозначенного пунктом 4.3.) распределяется в зависимости от трудового вклада и фактически отработанного времени.
- 4.7. От 40 до 100 % от общей суммы направляется на инвестирование проектов в рамках реализации поддержки МБДОУ с целью стабильного функционирования и развития Учреждения:
1. Противодиверсионная и антитеррористическая защищенность детей.
  2. Здоровье ребенка.
  3. Санитарно-гигиеническое обеспечение пребывания ребенка в дошкольном учреждении.
  4. Хозяйственно-бытовое обеспечение бесперебойного функционирования дошкольного учреждения.
  5. Создание необходимых условий для воспитания и обучения детей.
  6. Содержание и благоустройство групповых помещений, прогулочных участков.
  7. Организация досуга детей.
  8. Дополнительные целевые проекты.
- 4.8. Распределение средств, направленных на реализацию проектов (обозначенных пунктом 4.5.), осуществляется в процентном соотношении Управляющим советом Учреждения.
- 4.9. Данное распределение является примерным. В случае изменения доходной части допускаются изменения.
- 4.10. Управляющий совет Учреждения обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.