

СОГЛАСОВАН

начальник управления  
образования администрации  
МО Тихорецкий район  
О.В. Шинтыгина  
« 09 » декабря 2021 года



УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ №3 «Тополёк»  
ст. Фастовецкой  
от 30 декабря 2021 года № 299  
заведующий  
Я.И. Языкова



### ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном учреждении  
муниципального образования Тихорецкий район  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №3 «Тополёк» станицы Фастовецкой  
муниципального образования Тихорецкий район на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой	заведующий Языкова Я.И.	до 1 февраля 2022 года
2	Включение в должностную инструкцию ответственного должностного лица обязанности по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, информированию и консультированию сотрудников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в ДОО	заведующий Языкова Я.И.	в течение 2022 года
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке	заведующий Языкова Я.И.	постоянно
4	Разработка и внедрение в практику работы МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий Языкова Я.И.	в течение 2022 года
5	Включение в трудовые договоры работников МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	заведующий Языкова Я.И.	в течение 2021 года
6	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях	заведующий Языкова Я.И.	в течение 2022 года
7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,	заведующий Языкова Я.И.	постоянно

	направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения		
8	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	заведующий Языкова Я.И.	постоянно
9	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий Языкова Я.И.	ежегодно декабрь
10	Сотрудничество МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	заведующий Языкова Я.И.	постоянно
11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо Подольская О.А.	постоянно
12	Ознакомление работников МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий Языкова Я.И.	постоянно
13	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах ДОУ печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой в разделе «Антикоррупционная деятельность» официального сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственное должностное лицо Подольская О.А.	постоянно
14	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в ДОУ	заведующий Языкова Я.И.	1 раз в квартал до 10 числа месяца

			следующего за отчетным
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой и членов его семьи	заведующий Языкова Я.И.	ежегодно до 1 апреля
16	Проведение мероприятий с работниками ДОУ по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников ДОУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:	заведующий Языкова Я.И. ответственное должностное лицо Подольская О.А.	1 раз в квартал
	- совещание «Противодействие коррупции»	заведующий Языкова Я.И.	январь
	- заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ	заведующий Языкова Я.И.	май
	- семинар «Этика профессионального поведения педагога ДОУ»	заведующий Языкова Я.И.	август
	- совещание «Международный день борьбы с коррупцией»	заведующий Языкова Я.И.	декабрь
17	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения (предприятия) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	должностное лицо, ответственное за осуществление закупки Демидова Н.Н.	постоянно
18	Размещение в разделе «Антикоррупционная деятельность» официального сайта ДОУ информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	ответственное должностное лицо Подольская О.А.	1 раз в квартал до 10 числа месяца следующего за отчетным
19	Размещение на официальном сайте ДОУ Отчета о самообследовании МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой за 2020 год	ответственный за работу сайта ДОУ Подольская О.А.	до 20 апреля 2022 года
20	Размещение на официальном сайте ДОУ Публичного доклада МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой в 2021 году	ответственный за работу сайта ДОУ Подольская О.А.	20 сентября 2022 года
21	Тестирование работников ДОУ «Антикоррупционное воспитание и образование в дошкольной образовательной организации»	ответственное должностное лицо Подольская О.А.	1 раз в год август
22	Контроль за исполнением работниками ДОУ плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий Языкова Я.И.	постоянно

23	Заседания комиссии ДОУ по противодействию коррупции и порядку урегулирования выявленного конфликта интересов	председатель комиссии заведующий Языкова Я.И. члены комиссии ст.воспитатель Подольская О.А. воспитатель, председатель ПК Шлык Н.Н.	1 раз в квартал апрель июнь сентябрь декабрь
24	Анкетирование родителей воспитанников ДОУ «Работа по противодействию коррупции в ДОУ»	воспитатели групп	ноябрь май
25	Опрос родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг (на официальном сайте ДОУ)	ответственный за работу сайта ДОУ Подольская О.А.воспитатели групп	апрель – май ноябрь – декабрь