

Языкова  
Яна  
Ивановна

Подписано цифровой подписью:  
Языкова Яна Ивановна  
DN:  
1.2.643.3.131.1.1=120С3233343630343137  
33333832,  
1.2.643.100.3=12083130353332333133353  
938, email=topolek-1964@mail.ru, c=RU,  
st=Краснодарский край, st=Фастовецкая,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3  
«ТОПОЛЁК» СТАНИЦЫ ФАСТОВЕЦКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН, givenName=Яна  
Ивановна, sn=Языкова, st=Языкова Яна  
Ивановна

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ №3  
«Тополёк» ст.Фастовецкой  
\_\_\_\_\_ Я.И.Чернова  
приказ от 04.09.2018 № 221

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Тополёк» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Тополёк» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 2Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельности», и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников, уставом МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой.

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической

деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой;

– обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификации и объема их педагогической работы.

1.4.Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5.Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

1.6.Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.7.Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалифицированные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «г» и «д» настоящего Положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом «е» настоящего Положения возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **II. Аттестационная комиссия**

2.1.Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ №3«Тополёк» ст.Фастовецкой.

2.2.Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.2. Руководитель МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой.

2.2.5. Численный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 5 человек.

2.2.6. Срок действия аттестационной комиссии 1 год.

2.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть прекращены приказом руководителя МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой по следующим основаниям:

- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

### **III. Подготовка к аттестации**

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой.

3.2. Руководитель МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.3. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой вносит в аттестационную комиссию организации представление (приложение №1 к Положению).

3.5. Руководитель МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за

30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой и лицами(не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

#### **IV. Проведение аттестации**

4.1.Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой с участием педагогического работника.

4.2.Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой.

4.3.В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.4.При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.5.Аттестационная комиссия МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельности (в случае их представления).

4.6.По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7.Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой, присутствующих на заседании.

4.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями представленными самим педагогическим работником (в случае их наличия), характеризующими его профессиональную деятельность, у руководителя МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой.

4.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой решении.

4.13. Руководитель МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

## **V. Результаты аттестации**

5.1. Аттестационная комиссия МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой по представлению руководителя МБДОУ №3 «Тополёк» ст.Фастовецкой дает рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.2.В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

## Приложение №1

( к Положению об аттестации раздел III)

## В аттестационную комиссию МБДОУ

муниципального образования Тихорецкий район

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_

*ФИО педагогического работника*

занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом) аттестуемого (ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Год и дата рождения: \_\_\_\_\_.

2. Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке \_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому.

3. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_.

4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_.

5. Оценка профессиональной деятельности (на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности):

5.1 Профессиональные, деловые качества педагогического работника:

- обеспечение решений педагогических проблем (*привести примеры*);  
 - владение современными образовательными технологиями, методическими приёмами, их постоянное совершенствование (*привести примеры*) и т.д.

5.2 Результаты обучения (воспитания) учащихся (воспитанников): освоение знаний, овладение умениями, навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса (*реквизиты подтверждающих документов*) \_\_\_\_\_6. Информация о прохождении курсов повышения квалификации в централизованной форме (*год, наименование учреждения, тема*). \_\_\_\_\_

7. Сведения о результатах предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) \_\_\_\_\_

8. Краткая личностная характеристика деловых качеств (исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.) \_\_\_\_\_

9. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию \_\_\_\_\_

10. Ходатайство о подтверждении соответствия занимаемой  
должности \_\_\_\_\_

дата (число, месяц, год)

Заведующий МБДОУ

подпись

ФИО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

подпись

ФИО

С представлением ознакомлен (на)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата (число, месяц, год)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482790

Владелец Языкова Яна Ивановна

Действителен с 14.11.2023 по 13.11.2024