

Языкова
Яна
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Языкова Яна Ивановна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=12052323343630343137333338
2.1.2.643.3.131.1.2=12052323343630343137333338
email=требок-1964@mail.ru, c=RU,
o=Муниципальный район «Тополёк»,
ou=Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3 «ТОПОЛЁК»
Станицы Фастовецкой муниципального
образования Тихорецкий район,
region=Матье-Юна Ивановна, st=Языкова,
sn=Языкова Яна Ивановна

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №3
«Тополёк» ст. Фастовецкой
Я.И.Языкова
Приказ от 31.08.2020 №213

ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-педагогическом совещании в группе раннего возраста МБДОУ № 3 «Тополёк» ст. Фастовецкой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медико-педагогическом совещании в группе раннего возраста (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Уставом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи медико-педагогического совещания в группе раннего возраста

2.1. Медико-педагогическое совещание создается с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития, воспитания и обучения детей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачами медико-педагогического совещания являются:

- проведение первичного медико-педагогического обследования детей раннего возраста, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания;
- своевременное проведение обследования детей раннего возраста в соответствии с эпикризными сроками с целью организации развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
- составление медико-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания;
- выявление потенциальных возможностей и творческих способностей детей раннего возраста, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

- выбор дифференцированных психолого-педагогических условий, необходимых для успешной адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада;
- консультирование родителей (законных представителей) детей группы раннего возраста;
- диагностическая и коррекционно-развивающая работа с детьми группы раннего возраста.

3. Организация работы медико-педагогического совещания в группе раннего возраста

3.1. Медико-педагогические совещания в группе раннего возраста проводятся 1 раз в квартал.

3.2. Общее руководство деятельностью медико-педагогического совещания в группе раннего возраста возлагается на заведующего детским садом.

3.3. Ответственным за проведение медико-педагогического совещания в группе раннего возраста является старший воспитатель.

3.4. В медико-педагогическом совещании в группе раннего возраста принимают участие: заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатель групп раннего возраста, учитель-логопед, педагог-психолог. Секретарь избирается из числа членов медико-педагогического совещания.

3.5. Заседания медико-педагогического совещания в группе раннего возраста оформляются протоколом в печатном виде.

3.6. В протоколе фиксируются: дата проведения и порядковый номер заседания, количество присутствующих и отсутствующих членов медико-педагогического совещания, приглашенных лиц (Ф.И.О. должность), повестка дня, предложения, замечания членов и приглашенных лиц, решение. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.7. Настоящее Положение действует по принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482790

Владелец Языкова Яна Ивановна

Действителен с 14.11.2023 по 13.11.2024